

**„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ -
БЕОГРАД“**



ДОМ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ
БЕОГРАД

Бр. 01/2883

28.10 2020 год.
БЕОГРАД, ЗДРАВКА ЧЕЛАРА 14

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У

**„ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ -
БЕОГРАД“**

Октобар, 2020. године

БЕОГРАД

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“ бр. 128/2014), на основу Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ бр.1989 од 11.06.2018. године, Решења Владе РС 05 Број:611-7781/2018 од 28.августа 2018.године, Решења Привредног суда Посл.бр1Фи 589/2018 од 20.09.2018. године, Одлуке Управног одбора „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ бр.01/772/1 од 13.03.2020. године, препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја Број:601-00-00036/02/2020-10 од 14.09.2020. године и члана 32. Статута „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд“ , Управни одбор Дома ученика на седници одржаној дана . године, донео је:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У „ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-
БЕОГРАД**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање.

Члан 2.

Као овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем, одређен је секретар Дома.

II НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ИНФОРМАЦИЈА

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или

препорученом пошљком, као и електронском поштом, у складу са законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и топриликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке код референта за опште послове.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења, сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о Дому; печат Дома; потпис лица овлашћеног за пријем информације-секретара и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Члан 6.

Обичене и препоручене пошљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само секретар.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава директор Дома, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор.

Члан 9.

По окончању поступка саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се директору Дома и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

III ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

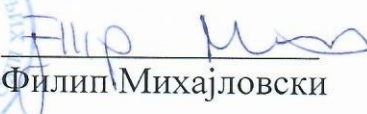
Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину унутрашњег узбуњивања у Дому ученика средње железничке школе у Београду бр. 1148 од 18.09.2015. године.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.



ПРЕДСЕДНИК УО


Филип Михајловски